

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

для регистрации компании на таможенном посту и импортного таможенного оформления

Зачем нужен этот перечень

Чтобы заранее собрать полный комплект документов для регистрации компании на таможенном посту и импортного таможенного оформления товара. Документы, собранные заранее и согласованные между собой, помогают ускорить выпуск груза и снизить риск задержек, запросов и доначислений.

I. Документы для регистрации компании на таможенном посту

Блок актуален при первой поставке или первичной регистрации участника ВЭД на таможенном посту.

№	Документ	Формат / комментарий
1	Свидетельство о государственной регистрации	Сканированная копия.
2	Свидетельство о постановке на учёт в ИФНС России	Сканированная копия.
3	Копия Устава	Сканированная копия + файл Word, если имеется.
4	Приказ о назначении генерального директора и главного бухгалтера	Сканированная копия.
5	Копии паспортов генерального директора и главного бухгалтера	Сканированные копии, включая страницу с регистрацией.
6	Учётная карточка организации	С фактическим адресом для корреспонденции. Скан с читаемой печатью + файл Word.

II. Документы для импортного таможенного оформления

Используется для первой и последующих поставок. Комплект может уточняться в зависимости от товара, условий поставки, требований таможни и разрешительной документации.

№	Документ	Что подготовить
1	Ведомость банковского контроля	Предоставляется при необходимости по требованиям валютного контроля. Важно проверить наличие уникального номера контракта, если сумма контракта превышает 3 000 000 руб)
2	Внешнеторговый контракт + приложение / спецификация	Скан в электронном виде + файл Word/Excel. Данные должны совпадать с инвойсом и упаковочным листом.
3	Инвойс и упаковочный лист	Русско-английская версия или перевод. Скан + файл Word/Excel.
4	Заявление / распоряжение на валютный перевод	При авансовом платеже — электронная копия с отметками банка.
5	Выписка из банка о валютном переводе	Электронная копия.

6	Договор на транспортно-экспедиторское обслуживание	Проформа предоставляется командой.
7	Сертификаты и декларации о соответствии	Сканы разрешительных документов по техрегламентам ЕАЭС, если товар подлежит подтверждению соответствия.
8	Информация о маркировке ЕАС	Если требуется сертификат/декларация ТР ТС, маркировка ЕАС наносится на товар/этикетку/первичную упаковку и на транспортную упаковку.
9	Техническое описание товара	Нужно для проверки, сертификации, подбора кода ТН ВЭД и подготовки сведений для таможи.
10	Копии платёжных поручений по таможенным платежам, сборам и НДС	Расчёт и образцы предоставляет команда.
11	Поконтейнерная спецификация	Нужна, если в партии несколько контейнеров: количество, вес нетто/брутто и число грузовых мест по каждому контейнеру.
12	Сертификат происхождения (Certificate of Origin)	Документ, подтверждающий страну происхождения товара.
13	Иные документы по запросу таможенных органов	Таможня вправе запросить дополнительные документы по компании, товару или внешнеторговому контракту.

Обязательные данные в приложении / спецификации к контракту

- ☐ Двухязычный вариант, как и контракт.
- ☐ Номер и дата приложения / спецификации.
- ☐ Условия оплаты.
- ☐ Наименование и адрес производителя.
- ☐ Наименование и адрес покупателя и продавца.
- ☐ Количество товара.
- ☐ Цена за единицу и общая цена.
- ☐ Наименование товара на русском языке и номер модели.
- ☐ Отметка, если товар ввозится для собственных нужд.
- ☐ Ссылка на контракт.
- ☐ Условия поставки по Инкотермс.
- ☐ Страна происхождения.
- ☐ Полное совпадение с инвойсом по наименованиям.

Обязательные данные в инвойсе

- ☐ Номер и дата инвойса.
- ☐ Условия оплаты.
- ☐ Банковские реквизиты продавца.
- ☐ Наименование и адрес производителя.
- ☐ Наименование и адрес покупателя.
- ☐ Количество.
- ☐ Цена за единицу и общая цена.
- ☐ Наименование товара и номер модели на русском языке.
- ☐ Ссылка на контракт и спецификацию / приложение.

- ☐ Код ТН ВЭД.
- ☐ Условия Инкотермс.
- ☐ Страна происхождения.

Обязательные данные в упаковочном листе

- ☐ Номер и дата упаковочного листа.
- ☐ Номер и дата инвойса, к которому относится упаковочный лист.
- ☐ Вес нетто, вес брутто, количество штук и количество грузовых мест.
- ☐ Полное совпадение с инвойсом по наименованиям.
- ☐ Наименование товара и номер модели на русском языке.
- ☐ Род упаковки, в том числе на русском языке.

Рекомендация

Желательно, чтобы инвойс и упаковочный лист были оформлены единым комплектом на всю поставку.

Обязательные данные в техническом описании товара

- ☐ Наименование товара / товарной позиции.
- ☐ Материал изготовления; для многокомпонентных товаров — состав в процентах по массе.
- ☐ Область применения.
- ☐ Принцип действия.
- ☐ Технические характеристики: размеры, производительность, напряжение, мощность и другие параметры.
- ☐ Фото товара — желательно.

III. Что важно проверить дополнительно

Пункт проверки	Комментарий
Маркировка «Честный ЗНАК»	Если товар относится к категории обязательной маркировки, коды DataMatrix нужно планировать до ввоза и ввода товара в оборот. Маркировка ЕАС и «Честный ЗНАК» — разные требования.
СГР — свидетельство о государственной регистрации	Для отдельных категорий товаров, например детских товаров, косметики, бытовой химии, БАД и средств гигиены, может требоваться СГР вместо декларации или вместе с ней.
Страхование груза	Оформляется по условиям поставки или по желанию клиента. Рекомендуется для ценных, хрупких и объёмных партий.
Экологический сбор и отчётность	Может влиять на себестоимость и обязанности импортера. Проверяется по категории товара.
Статистическая форма ФТС для ЕАЭС	Актуальна для поставок внутри ЕАЭС. Необходимость подачи уточняется по маршруту и условиям сделки.

IV. Образцы и шаблоны для скачивания

Шаблон	Формат
Образец внешнеторгового контракта	PDF
Образец спецификации	DOCX
Образец инвойса	PDF
Образец упаковочного листа	PDF

Проформа договора на ТЭО	DOCX
Образец технического описания	PDF
Образец сертификата соответствия	PDF
Поконтейнерная спецификация	XLSX

V. Кто готовит документы и когда

Документ / блок	Кто готовит	Когда нужен
Учредительные и регистрационные документы	Клиент	До первой поставки / до регистрации на таможенном посту
Контракт, спецификация, инвойс, упаковочный лист	Клиент + поставщик + команда сопровождения	До оплаты и до отгрузки товара
Техническое описание, фото, характеристики	Клиент + поставщик	До расчёта сертификации и таможенного оформления
Сертификаты, декларации, СГР, отказные письма	Клиент или сертификационный орган / партнёры	До ввоза товара, если требуется по категории
Маркировка ЕАС / «Честный ЗНАК»	Клиент + команда сопровождения	До ввоза и ввода товара в оборот
Платёжные документы и банковские подтверждения	Клиент	После оплаты и до подачи декларации
Таможенная декларация и сопровождение выпуска	Таможенный представитель / команда	На этапе таможенного оформления

Важно перед отправкой

Состав документов зависит от товара, кода ТН ВЭД, условий поставки, страны происхождения, требований сертификации и решения таможенного органа. Перед закупкой и оплатой поставщику рекомендуем проверить документы заранее.

Нужна проверка документов перед поставкой?

Пришлите описание товара и документы поставщика — подскажем, что нужно подготовить для официального ввоза.